

**ПРАВИЛА
СОВЕРШЕНИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАНКОВСКИХ КАРТ
В ТОРГОВО-СЕРВИСНОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие **Правила совершения безналичных операций с использованием банковских карт в торговом-сервисном предприятии** (далее – **Правила**) регулируют:
- 1.1.1. условия и порядок совершения безналичных операций по оплате товаров, работ, услуг с использованием банковских карт платежных систем в торговых-сервисных предприятиях в рамках Договора (-ов), заключенных между БАНКОМ и ПРЕДПРИЯТИЕМ.
- 1.2. Настоящие **Правила** разработаны в соответствии с требованиями платежных систем, внутренними положениями БАНКА, действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

- 2.1. **Авторизация** – процедура получения разрешения Эмитента на совершение Операции по карте.
- 2.2. **Авторизационный центр** – компьютерно-телекоммуникационный центр БАНКА, осуществляющий Авторизацию.
- 2.3. **Банк, БАНК** – Акционерное общество «Кредит Европа Банк», генеральная лицензия Банка России № 3311, ОГРН: 103973326063.
- 2.4. **Банковская карта (Карта)** – платежная карта, с использованием которой ее держатель – физическое лицо имеет возможность составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов (в том числе, в оплату товаров/работ/услуг Предприятия) за счет Держателя карты либо Эмитента, либо иного лица, заключившего договор с Эмитентом, предусматривающий выпуск Карты.
- 2.5. **Договор** – договор об обслуживании держателей банковских карт, неотъемлемой частью которого являются настоящие **Правила**.
- 2.6. **Держатель карты** - физическое лицо, на имя которого выпущена Карта или Кредитная карта на основании договора с Эмитентом.
- 2.7. **Инструктивные материалы** – документы, содержащие правила эксплуатации оборудования, передаваемого БАНКОМ ПРЕДПРИЯТИЮ в рамках Договора, а также настоящие **Правила**.
- 2.8. **Код авторизации (Код подтверждения)** - буквенно-цифровой код, получаемый в результате Авторизации, подтверждающий разрешение Эмитента на совершение Операции по карте.
- 2.9. **Кредитная карта** – Банковская карта, выпущенная Эмитентом в рамках одной из Платежных систем.
- 2.10. **Платежные системы (далее - ПС)** – платежные системы VISA International, MasterCard Worldwide, МИР, JCB или иная.
- 2.11. **Оборудование** – POS-терминалы и иное специальное электронное оборудование для совершения Операций по картам.
- 2.12. **Операция по карте (операция)** - действия по составлению Счета, подтвержденного Кодом авторизации, с использованием Карты и POS-терминала.
- 2.13. **Операция «REFUND»** - Операция по карте, выполняемая при возврате Держателю карты стоимости товаров/услуг, ранее оплаченных с использованием Карты и POS-терминала. Возможен полный или частичный возврат средств Держателю карты.
- 2.14. **Операция «REVERSAL»** - действие, совершаемое БАНКОМ на основании полученной от ПРЕДПРИЯТИЯ информации о необходимости отмены некорректно совершенной Операции по карте. Данное действие возможно только при отмене всей суммы операции.
- 2.15. **Операция «END OF DAY»** - операция завершения операционного дня на POS-терминале.
- 2.16. **Отмена Операции по карте** - действия по отмене ранее проведенной Операции по карте в текущем операционном дне (до выполнения Операции «END OF DAY») с использованием Карты и POS-терминала.
- 2.17. **ПИН-код (персональный идентификационный номер)** – секретный код, представляющий собой средство защиты от несанкционированного использования Банковской карты и являющийся аналогом собственноручной подписи Держателя карты.
- 2.18. **Платежная система** - совокупность финансовых институтов, объединенных между собой на договорной и технологической основе, обеспечивающая движение денежных потоков между держателями банковских карт и торговыми-сервисными предприятиями. Платежные системы, в рамках которых могут быть выпущены Карты, принимаемые к оплате Предприятием, сообщаются БАНКОМ ПРЕДПРИЯТИЮ путем информирования по Электронным каналам связи.
- 2.19. **Предприятие, ПРЕДПРИЯТИЕ** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с Банком Договор.
- 2.20. **Расчетная информация** – передаваемая ПРЕДПРИЯТИЕМ в БАНК информация об Операциях по картам и соответствующих им Счетах, представленная в виде электронного файла в результате совершения Операции «END OF DAY».
- 2.21. **Расходные материалы** – материалы, необходимые для нормальной эксплуатации оборудования, но не являющиеся частью оборудования, передаваемого БАНКОМ ПРЕДПРИЯТИЮ в рамках Договора.
- 2.22. **Рекламно-информационные материалы** – материалы, используемые для оповещения клиентов ПРЕДПРИЯТИЯ о возможности совершения в точках обслуживания операций с использованием Карт, в том числе наклейки с логотипами Платежной системы, рекламные проспекты.
- 2.23. **Стоп-лист** - перечень Карт, с использованием которых запрещено проведение каких-либо операций. Загрузка стоп-листов в POS-терминалы ПРЕДПРИЯТИЯ производится автоматически.
- 2.24. **Счет** - двухкопийный чек POS-терминала при приеме Карт с использованием электронных терминалов, подтверждающий совершение Операции по карте.
- 2.25. **Торговая точка** – подразделение ПРЕДПРИЯТИЯ, предназначенное для обслуживания клиентов, где установлено Оборудование Банка.
- 2.26. **Электронные каналы связи** – направление информации по адресам электронной почты (e-mail) Сторон. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменениях адресов электронной почты; до поступления такого уведомления все сообщения подлежат направлению по ранее согласованным Сторонами адресам электронной почты. Стороны пришли к соглашению, о том, что при отправке письма (уведомления) по электронной почте датой получения письма будет являться следующий рабочий день после даты его отправки.
- 2.27. **Электронный терминал или POS-терминал** – устройство, способное осуществлять Авторизацию, распечатывать Счет и выполнять электронный сбор Расчетной информации.

2.28. Эмитент – кредитная организация, являющаяся участником Платежной системы и осуществляющая выпуск банковских карт.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Предприятие обязано иметь все требуемые законодательством Российской Федерации документы и разрешения, необходимые для осуществления им на законных основаниях своей деятельности, касающейся предмета Договора, и обязуется предоставить Банку по его требованию копии указанных документов, сведения о деятельности Предприятия, его бенефициарных владельцах, а также обеспечить возможность осмотра Банком помещений Предприятия, в которых осуществляется прием к оплате Карт.
- 3.2. Предприятие обязано принимать к оплате все действительные Карты, выпущенные в рамках Платежных систем, указанных в Договоре, предъявляемые Держателями карт в обособленных подразделениях (местах реализации товаров/работ/услуг) ПРЕДПРИЯТИЯ. Предприятие не имеет права принимать к оплате Карты в целях осуществления операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации (в том числе, законодательству о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма) или применимым правилам Платежных систем.
- 3.3. Предприятие обязано предоставлять Держателям карт полный набор товаров и услуг по ценам, не превышающим обычные цены ОПЕРАЦИИ по карте; максимальная сумма ОПЕРАЦИИ по карте определяется в соответствии с применимыми правилами Платежной системы, в рамках которой выпущена Карта. Не допускается разбивка одной покупки на несколько Авторизаций. Под одной покупкой Стороны подразумевают несколько операций по оплате одного товара/услуги или операции по оплате нескольких товаров/услуг, совершенные одним Держателем карты с интервалом менее пятнадцати минут.
- 3.4. Предприятие не имеет права взимать явные или скрытые комиссии и любые дополнительные платы при совершении ОПЕРАЦИИ по карте, а также устанавливать более высокие цены при оплате Картой товаров (работ, услуг) по сравнению с оплатой иным способом.
- 3.5. Предприятие несет ответственность за сохранность данных и не имеет права предоставлять любым третьим лицам информацию о Держателях Карт, реквизитах Карт и личных данных Держателей карт, ставших ему известными в ходе деятельности по обслуживанию Карт; предприятие не имеет права требовать номер Карты для целей, отличных от проведения ОПЕРАЦИИ по карте.
- 3.6. Предприятие обязано размещать на видных местах предоставляемые БАНКОМ наклейки и иные материалы в целях информирования клиентов ПРЕДПРИЯТИЯ о возможности оплаты товаров и услуг с использованием Карт, указанных в Договоре.
- 3.7. Предприятие обязано обеспечить возможность регулярного и своевременного получения от БАНКА Стоп-листов, информационных писем и иной информации, необходимой для исполнения Договора. В случае приема Карт через POS-терминалы загрузка Стоп-листов производится автоматически.
- 3.8. Предприятие обязано предоставить БАНКУ и его представителям (агентам, подрядчикам) возможность проводить работы, связанные с установкой Оборудования и его техническим обслуживанием, на согласованных местах на территории Предприятия (его обособленных подразделений).
- 3.9. Предприятие обязано использовать POS-терминалы согласно прилагаемой к ним инструкции. ПРЕДПРИЯТИЕ в полном объеме несет ответственность за утрату, порчу Оборудования, установленного на его территории, потерю его товарного вида (за исключением естественного износа), начиная с даты подписания Банком и Предприятием акта о завершении работ по подготовке и вводу в эксплуатацию POS-терминала. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется возместить БАНКУ все затраты по его ремонту или замене.
- 3.10. Предприятие обязуется обеспечить возможность проведения БАНКОМ (иными лицами, направленными Банком) инструктажа персонала ПРЕДПРИЯТИЯ, допущенного к обслуживанию Держателей карт, приему Карт к оплате, работе с POS-терминалами и не допускать к обслуживанию Держателей карт персонал, не прошедший инструктаж в БАНКЕ. Предприятие подтверждает, что все лица, осуществляющие обслуживание Держателей карт в Предприятии, надлежащим образом уполномочены Предприятием на осуществление соответствующих действий и ознакомлены с материалами, описывающими правила приема Карт к оплате.
- 3.11. При организации БАНКОМ специального канала связи для подключения POS-терминалов ПРЕДПРИЯТИЯ к Авторизационному центру БАНКА расходы по установке и обслуживанию данного вида связи будут являться предметом отдельного обсуждения и согласования Сторонами в каждом конкретном случае на основании отдельного соглашения или дополнительного соглашения к Договору.
- 3.12. Предприятие обязуется в полном объеме нести ответственность перед БАНКОМ за действия своего персонала в отношении ОПЕРАЦИЙ по картам, совершенных с нарушениями требований Договора, настоящих Правил и приложений к ним, инструктивных материалов, Стоп-листов.
- 3.13. Предприятие обязуется осуществлять сверку взаиморасчетов на основании отчетов, предоставляемых БАНКОМ. В течение 1 (одного) месяца, следующего за датой получения отчета ПРЕДПРИЯТИЕМ, заявить в БАНК о несоответствии суммы возмещений, зачисленных на счет ПРЕДПРИЯТИЯ, сумме Счетов ОПЕРАЦИЙ по картам, совершенных в точках обслуживания ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 3.14. ПРЕДПРИЯТИЕ согласно с тем, что в своей деятельности БАНК руководствуется правилами Платежных систем (в том числе, применимыми операционными и международными правилами соответствующих ПС), а также подтверждает свое ознакомление с правилами Платежных систем (размещены на сайтах в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах соответствующих ПС). ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется в полном объеме возмещать БАНКУ выставленные Платежными системами штрафы и прочие удержания, связанные с деятельностью ПРЕДПРИЯТИЯ. Письма БАНКА, составленные на основании полученной от Платежных систем информации о выставлении и/или списании штрафов и прочих удержаний, являются достаточным основанием для выставления БАНКОМ ПРЕДПРИЯТИЮ претензии, которая должна быть оплачена ПРЕДПРИЯТИЕМ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления.
- 3.15. Предприятие обязуется обеспечивать возможность проведения Банком или операторами Платежных систем проверок осуществления любыми подразделениями Предприятия деятельности по приему к оплате карт в любое время в период их работы.
- 3.16. В случае возврата товаров (отказа от услуг) Предприятие обеспечивает возврат денежных средств в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных актов Банка России в порядке, установленном настоящими Правилами.
- 3.17. В случае расторжения Договора в течение 7 (семи) рабочих дней с даты расторжения Предприятие обязано обеспечить демонтаж и вывоз Банком в полной сохранности оборудования, удаление программного обеспечения Банка, обеспечить возврат Банку неиспользованных расходных и информационных материалов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

- 4.1. Банк обязан осуществлять информационное и технологическое взаимодействие между ПРЕДПРИЯТИЕМ и Платежными системами в связи с использованием для расчетов за товары/услуги ПРЕДПРИЯТИЙ банковских карт посредством обработки полученной платежной информации и направления ее участникам расчетов в соответствии с правилами Платежных систем.
- 4.2. Банк обязан обеспечивать ПРЕДПРИЯТИЕ POS-терминалами, наклейками, инструкциями в количестве, согласованном Сторонами, а также осуществлять техническое обслуживание установленного Оборудования.
- 4.3. Банк обязан обеспечивать возможность круглосуточной электронной Авторизации в POS-терминалах торговых точек ПРЕДПРИЯТИЯ.
- 4.4. Банк имеет право еженедельно загружать Стоп-листы в POS-терминалы ПРЕДПРИЯТИЯ.

- 4.5. Банк имеет право осуществлять сбор Расчетной информации от ПРЕДПРИЯТИЯ и, при необходимости, Счетов.
- 4.6. Банк обязан осуществлять перевод ПРЕДПРИЯТИЮ сумм возмещения по действительным Счетам в порядке, указанном в п. 8.3. Раздела 8 Правил, на основании Расчетной информации, предоставленной ПРЕДПРИЯТИЕМ, в срок, установленный в п. 2.1 Договора.
- 4.7. БАНК имеет право контролировать соответствие деятельности ПРЕДПРИЯТИЯ требованиям Платежных систем по обеспечению мер безопасности при приеме и обслуживании Карт, а также проверять уровень качества обслуживания Предприятием Держателей карт.
- 4.8. БАНК имеет право не возмещать Предприятию суммы операций, проведенных с нарушением Договора и настоящих Правил.
- 4.9. БАНК имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора или прекратить проведение Авторизации для Торговой точки в случае, если ПРЕДПРИЯТИЕ не соответствует Правилам, стандартам и требованиям Платежных систем и/или не надлежащим образом исполняет свои обязательства по обеспечению безопасности и качества обслуживания в сети приема Карт, а также при наступлении следующих событий:
- нарушение Торговой точкой/Предприятием условий Договора;
 - получение негативной информации о Торговой точке/Предприятии из Платежной системы;
 - получение информации о мошенничестве в Торговой точке;
 - ликвидация Торговой точки/Предприятия, либо возбуждение в отношении Предприятия дела о несостоятельности (банкротстве);
 - осуществление ремонта помещений Торговой точки, препятствующее осуществлению операций с использованием банковских карт;
 - отсутствие оборотов в течение 1 (одного) месяца.

5. АВТОРИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 5.1. При выполнении Операций по картам ПРЕДПРИЯТИЕ обязано руководствоваться настоящими Правилами и приложениями к ним.
- 5.2. ПРЕДПРИЯТИЕ обязано обращаться в Авторизационный центр БАНКА за Кодом подтверждения на проведение каждой Операции по карте (выполнять Авторизацию). В случае одобрения проведения Операции по карте БАНК предоставляет ПРЕДПРИЯТИЮ Код подтверждения, который должен быть указан на Счете. Код считается полученным в Авторизационном центре БАНКА в том случае, если он содержится в компьютерных реестрах кодов БАНКА.
- 5.3. Операция по карте не совершается в случае получения отказа в Коде подтверждения, при этом Авторизационный центр не обязан сообщать ПРЕДПРИЯТИЮ причину отказа. Операция по карте также не совершается и в случае получения Кода подтверждения, если имеются какие-либо признаки подделки Карты, сомнения в законности действий Держателя карты или в том, что лицо, предъявившее Карту к оплате, является законным Держателем карты.
- 5.4. Если после получения Кода подтверждения Операция по карте не будет совершена, ПРЕДПРИЯТИЕ должно немедленно аннулировать Код подтверждения путем выполнения на POS-терминале Отмены Операции по карте.
- 5.5. Выдача ПРЕДПРИЯТИЕМ наличных денежных средств по Картам не разрешается; в случае выявления таких действий Банк вправе потребовать от Предприятия уплаты неустойки (штрафа) в размере выданных наличных денежных средств.

6. ОБОРУДОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЫ

- 6.1. Для целей исполнения настоящего Договора ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется использовать Оборудование и материалы, соответствующие требованиям Банка. Для указанных целей ПРЕДПРИЯТИЕ вправе использовать Оборудование и материалы, предоставленные Банком или иными организациями по согласованию с Банком. БАНК не поставяет ПРЕДПРИЯТИЮ Расходные материалы.
- 6.2. ПРЕДПРИЯТИЕ не имеет права передавать или предоставлять возможность другим организациям или лицам использовать Оборудование и материалы, полученные Предприятием от Банка в соответствии с п. 6.1 настоящих Правил.
- 6.3. ПРЕДПРИЯТИЕ не имеет права осуществлять удержание полученных от Банка Оборудования и/или неиспользованных материалов для обеспечения своих возможных требований к БАНКУ, как при исполнении Договора, так и после его прекращения.
- 6.4. ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется использовать Оборудование и материалы исключительно для целей исполнения настоящего Договора, не допускать их порчи либо утраты. В случае порчи (утраты) Оборудования и/или материалов Предприятие обязуется в течение одного рабочего дня уведомить об этом Банк по электронным каналам связи, после чего в течение 3 (трех) рабочих дней подписать составленный Банком акт по факту порчи (утраты) Оборудования или материалов и в течение 1 (одного) месяца с даты составления Сторонами акта по факту порчи (утраты) выплатить БАНКУ полную стоимость пришедших в негодность (утраченных) Оборудования и/или материалов, указанную в «Акте о завершении работ по подготовке и вводу в эксплуатацию POS - терминала» (Приложение № 5 к настоящим Правилам). Сумма, подлежащая возмещению Банку, выплачивается в рублях по курсу Банка России на дату возмещения.
- 6.5. В случае выхода Оборудования из строя по какой-либо причине Предприятие обязуется незамедлительно информировать об этом БАНК.
- 6.6. В случае возврата Держателем карты товаров/отказа от услуг, оплаченных ранее по Карте, и согласия ПРЕДПРИЯТИЯ с таким возвратом/отказом взаиморасчеты с Держателем карты производятся безналичным путем с помощью выполнения на POS-терминале Операции «REFUND», подтверждающей возврат суммы Операции по карте Держателю карты.

7. СЧЕТА

- 7.1. ПРЕДПРИЯТИЕ указывает на Счете сумму Операции по карте в валюте, указанной в п. 3 Раздела 2 Договора «Основные финансовые условия».
- 7.2. На каждом Счете должны быть указаны:
- наименование Торговой точки;
 - страна и город, где расположена Торговая точка;
 - дата операции;
 - сумма операции;
 - валюта операции;
 - код подтверждения;
 - номер Карты (только последние 4 цифры);
 - подпись Держателя карты (в надлежащей графе Счета);
 - тип транзакции;
 - надпись «сохраняйте чек для проверки выписок по счету»;
 - подпись сотрудника ПРЕДПРИЯТИЯ, оформившего Операцию по карте;
 - дата окончания срока действия Карты;
 - номер терминала.
- 7.3. ПРЕДПРИЯТИЕ обязано получить подпись Держателя карты на Счете и, удостоверившись в ее соответствии образцу подписи на Карте, отдать Держателю карты вторую копию двухкопийного Счета.

8. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ И ОПЛАТА СЧЕТОВ

- 8.1. ПРЕДПРИЯТИЕ обязано по окончании дня, не позднее 23.30 часов, в котором проведены Операции по картам, предоставить Банку Расчетную информацию путем выполнения Операции «END OF DAY» на POS-терминале. Если иное не согласовано Сторонами после заключения Договора, все указанные в нем временные показатели определяются по московскому времени (часовой пояс UTC + 4). В случае если Предприятие намерено изменить предусмотренное Договором расчетное время на иной часовой пояс (в соответствии с режимом работы Предприятия и/или его обособленных подразделений), Предприятие направляет в Банк уведомление в письменной форме; при этом соответствующие изменения вступают в силу в случае подписания указанного уведомления уполномоченным представителем Банка.
- 8.2. БАНК принимает Расчетную информацию и отправляет подтверждение на POS-терминал. Прием Расчетной информации не означает признания действительности Счетов, включенных в неё (с учетом требований раздела 9 настоящих Правил). Если Операция «END OF DAY» не была совершена по независящим от БАНКА причинам, БАНК не несет ответственности за задержку оплаты Счетов и загрузку новых Стоп-листов.
- 8.3. Перевод Предприятию сумм возмещения производится Банком в валюте и в сроки, установленные в п.2.1, 2.2 Раздела 2 Договора («Основные финансовые условия»). Обязательства БАНКА считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета БАНКА, если иное не установлено Договором.
- 8.4. Сумма возмещения по любому Счету, признанному БАНКОМ недействительным в соответствии с разделом 9 настоящих Правил или по которому была произведена Операция REFUND, также может быть не переведена ПРЕДПРИЯТИЮ или удержана из сумм возмещения, подлежащих перечислению ПРЕДПРИЯТИЮ, без возврата ПРЕДПРИЯТИЮ комиссий, указанных в Разделе 2 Договора «Основные финансовые условия» (в случае если такая комиссия была уплачена Предприятием в соответствии с условиями Договора). Если у Банка нет возможности удержать из платежей ПРЕДПРИЯТИЮ сумму признанного недействительным Счета или Счета, по которому была проведена Операция «REFUND», ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется оплатить Банку сумму соответствующего Счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Банком соответствующего требования.
- 8.5. ПРЕДПРИЯТИЕ обязано незамедлительно в письменном виде информировать БАНК обо всех изменениях своих банковских реквизитов, смене руководства и главного бухгалтера.
- 8.6. Ответственность за задержку в платежах, вызванную несвоевременным предоставлением ПРЕДПРИЯТИЕМ Банку информации об изменениях в банковских реквизитах, несет ПРЕДПРИЯТИЕ.
- 8.7. ПРЕДПРИЯТИЕ несет ответственность за убытки, причиненные Банку в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) ПРЕДПРИЯТИЕМ обязанности, предусмотренной п. 10.1 настоящих Правил, в том числе расходов Банка, возникших в связи с предъявлением Держателями претензий и исков к Банку, наложением на Банк штрафов надзорных органов, а также полной или частичной невозможностью взыскания Банком с Держателей карт сумм задолженности по заключенным с ними договорам.

9. НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫЕ СЧЕТА

- 9.1. Оформление Счетов должно соответствовать требованиям настоящих Правил и приложений к ним. БАНК вправе вносить изменения в настоящие Правила. Все подобные изменения становятся обязательными для ПРЕДПРИЯТИЯ по истечении 3 (трех) рабочих дней с со дня их доведения до сведения ПРЕДПРИЯТИЯ способом, указанным в Договоре.
- 9.2. Счет является недействительным, если:
 - сделка или операция, по которой он выписан, незаконна (является недействительной в соответствии с положениями действующего законодательства);
 - сделка оплачена Картой, выпущенной в рамках платежной системы, не состоящей с БАНКОМ в договорных отношениях;
 - в соответствующей графе Счета («ПОДПИСЬ КЛИЕНТА») отсутствует подпись Держателя карты или подпись на Счете не соответствует образцу подписи Держателя карты на Карте;
 - копия Счета, предъявленная БАНКУ, не соответствует копии Счета, выданной Держателю карты;
 - срок действия Карты в момент совершения операции истек или еще не наступил, Предприятием не был получен Код подтверждения;
 - номер Карты внесен в Стоп-лист, действительный на день проведения Операции по карте, а в Авторизационном центре не был получен Код подтверждения операции;
 - цена товара/услуги, указанная в Счете, превышает обычную цену ПРЕДПРИЯТИЯ на данный товар или услугу при расчете за наличные деньги;
 - при проведении Операции по карте не был получен Код подтверждения или указан Код, не содержащийся в компьютерных реестрах кодов БАНКА;
 - Счет не оформлен, оформлен неправильно или не полностью, содержит исправления или имеет существенные повреждения, не позволяющие достоверно установить его содержание;
 - в отношении данной Операции по карте и/или сделки было совершено отступление от условий настоящих Правил и/или приложений к ним, и/или инструктивных материалов, и/или информационных писем;
 - данные Карты, распечатанные электронным терминалом на Счете, не соответствуют данным, указанным на лицевой стороне Карты;
 - Счет и/или документы, подтверждающие Операции по картам, не были предоставлены в БАНК в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ПРЕДПРИЯТИЕМ запроса Банка по электронным каналам связи;
 - на Счете не указан код/обозначение валюты Счета;
 - Операция по карте совершена без цели оплаты товаров (работ, услуг) ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - Операция по карте проведена в отсутствие Держателя карты и без предъявления Карты без заключения между Предприятием и Банком соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

10. ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СДЕЛКЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 10.1. ПРЕДПРИЯТИЕ гарантирует сохранность первых экземпляров двухкопийных счетов POS-терминалов и прочих документов об Операциях по картам и сделке в целом (кассового чека и т.п.) в течение 3 (трех) лет с даты их совершения и обязано в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса БАНКА предоставить необходимые документы в БАНК.
- 10.2. Любая полученная ПРЕДПРИЯТИЕМ информация о Держателях карт, реквизитах Счетов, Операциях по картам является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам. Предприятие обязуется предпринять все необходимые меры в целях недопущения копирования лицевой или оборотной стороны Карт, не допускает сохранение в какой-либо форме информации о реквизитах предъявленных и/или принятых к оплате Карт.
- 10.3. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, относящейся к условиям Договора, документов, связанных с его исполнением, а также обстоятельств, из него вытекающих и иных сведений, которые могут быть представлены другой Стороной с обозначением их конфиденциальности.

- 10.4. Не будет считаться нарушением разглашение сведений, уже являющихся публичным достоянием или находящихся в распоряжении Стороны к моменту их сообщения другой Стороной, или предоставление конфиденциальных сведений третьим лицам в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством, требованиями Платежных систем. Предприятие соглашается с тем, что Банк вправе предоставлять настоящий Договор или информацию о его условиях оператору Платежной системы по его письменному требованию.
- 10.5. Предприятие обязуется не предпринимать каких-либо действий, направленных на нанесение ущерба деловой репутации Банка, Платежных систем, в рамках которых выпущены Карты, принимаемые к оплате Предприятием, а также их операторов.

11. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Помимо случаев, предусмотренных Договором, БАНК имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив ПРЕДПРИЯТИЮ соответствующее письменное уведомление за 10 (десять) дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора, в следующих случаях:
- ПРЕДПРИЯТИЕ в течение 3 (трех) месяцев не предоставляет в БАНК Счета в соответствии с п. 10.1. настоящих Правил;
 - ПРЕДПРИЯТИЕ нарушает правила приема Карт или оформления Счетов, установленные настоящими Правилами, приложениями к ним, инструктивными материалами;
 - если деятельность ПРЕДПРИЯТИЯ не соответствует Правилам, стандартам и требованиям Платежных систем и/или Предприятие ненадлежащим образом исполняет свои обязательства по обеспечению безопасности и качества обслуживания в сети приема Карт ПРЕДПРИЯТИЯ;
 - в других случаях, предусмотренных применимыми Правилами платежных систем.
- Банк вправе без предварительного уведомления Предприятия досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора (полностью либо в части приема Предприятием к оплате Карт определенной Платежной системы) на основании требования соответствующей Платежной системы.
- 11.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств. В случае прекращения Договора Стороны должны в течение 2 (двух) месяцев со дня его прекращения полностью произвести все взаиморасчеты, однако, в случае выставления претензий от Платежных систем по поводу неоплаты Счета, период урегулирования расчетов указанным сроком не ограничивается.
- 11.3. При прекращении действия Договора ПРЕДПРИЯТИЕ в течение 5 (пяти) дней с момента такого прекращения возвращает БАНКУ Оборудование в полной сохранности с учетом требований п. 3.9. настоящих Правил. Прекращение действия Договора автоматически прекращает действие систем коммуникаций, если таковые применялись БАНКОМ при установочных работах. В случае просрочки возврата Оборудования ПРЕДПРИЯТИЕ уплачивает БАНКУ неустойку (пеню) в размере 0.5 % от стоимости Оборудования, указанной в акте о завершении работ по подготовке и вводу в эксплуатацию POS-терминала, за каждый день просрочки.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 12.1. Стороны пришли к соглашению, что все споры, возникающие в процессе исполнения Договора, будут решаться на основе доброй воли и взаимопонимания Сторон путем переговоров и оформляться письменными соглашениями, подписанными уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 12.2. В случае невозможности решения возникших разногласий путем переговоров споры между Сторонами будут разрешаться в Арбитражном суде г. Москвы.

13. ФОРС-МАЖОР

- 13.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора, которые Сторона не могла предотвратить доступными мерами.
- 13.2. К таким обстоятельствам относятся наводнения, пожары, землетрясения и иные явления природы, а также война, военные действия, акты или действия (бездействие) органов власти и управления, банков-корреспондентов, в том числе Банка России, Платежных систем и иные обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля участников.
- 13.3. Обязанность доказывания возникновения вышеперечисленных обстоятельств лежит на той Стороне, которая утверждает, что наличие обстоятельств непреодолимой силы препятствует исполнению ей своих обязательств по Договору.
- 13.4. При наступлении указанных обстоятельств Сторона, подвергаясь их воздействию, должна в течение 3 (трех) суток в письменной форме уведомить другие Стороны о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств, данных об их характере. Не уведомление или несвоевременное уведомление об этом другой Стороны лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств будет существовать свыше 3 (трех) месяцев, Стороны будут иметь право расторгнуть Договор полностью или частично без обязанности по возмещению возможных убытков, причиненных другой Стороне, за исключением убытков, вытекающих из обязательств, возникших до наступления обстоятельств непреодолимой силы.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Настоящие Правила, все приложения и дополнения к Договору, подписанные Сторонами, изменения, внесенные Банком в Договор и Правила в одностороннем порядке в соответствии с положениями Договора являются неотъемлемыми частями Договора.
- 14.2. Ни одна из Сторон по Договору не вправе передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, не являющемуся Стороной по Договору, без письменного согласия другой Стороны.
- 14.3. Стороны соглашаются, что источниками правового регулирования отношений Сторон в рамках Договора являются Договор, действующее законодательство Российской Федерации, а также правила, стандарты и рекомендации Платежных систем, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
- 14.4. Любые условия и положения Договора, которые противоречат положениям правил, стандартов и рекомендаций Платежных систем (как известных в момент заключения Договора, так и разработанных в будущем), должны быть приведены в соответствие с применимыми правилами, стандартами и рекомендациями Платежных систем.
- 14.5. В случае если вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРЕДПРИЯТИЕМ обязанностей, предусмотренных Договором, в отношении Банка были применены санкции Платежных систем и/или уполномоченных государственных органов, ПРЕДПРИЯТИЕ обязуется на основании соответствующего мотивированного требования Банка возместить Банку понесенные им расходы, возникшие в связи с применением таких санкций, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения.

- 14.6. Стороны соглашаются, что электронные файлы и электронные авторизационные логи (реестры), поддерживаемые компьютерной системой БАНКА в соответствии с требованиями Платежных систем, а также распечатки указанных файлов и логов признаются Сторонами в качестве надлежащих доказательств содержащейся в них информации при разрешении споров между Сторонами по Договору.
- 14.7. Стороны вправе по своему усмотрению заключать аналогичные договоры с любыми иными лицами и самостоятельно определять условия сотрудничества по таким договорам, равно как и условия реализации соответствующих товаров (работ, услуг) своим клиентам. Предприятие вправе участвовать в реализации аналогичных программ иных кредитных организаций без каких-либо ограничений.
- 14.8. Ни одна из Сторон не вправе каким-либо образом навязывать своим клиентам приобретение товаров (работ, услуг) другой Стороны, в том числе товаров (работ, услуг), в которых потребитель не заинтересован.
- 14.9. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Предприятием и Держателями карт во всех случаях, когда такие споры и разногласия не относятся к предмету Договора, а также по спорам в отношении товаров/услуг, оплаченных с использованием карт.
- 14.10. Банк не несет ответственности за несвоевременное перечисление сумм операций по причине проведения расследования Банком при подозрении на проведение операции с нарушением требований Договора и настоящих Правил.
- 14.11. Предприятие полностью несет ответственность за действия своего персонала, связанные с нарушением условий Договора, настоящих Правил, приложений к Правилам и инструктивными материалами, предоставленными Банком.
- 14.12. Договор вместе с настоящими Правилами и приложениями к ним представляет собой в полном объеме достигнутое соглашение и договоренность между Сторонами относительно предмета Договора и заменяет собой любые предыдущие договоренности и соглашения Сторон в отношении предмета Договора (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

15. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1. «Правила работы с Картами работников торгово-сервисных предприятий».

Приложение № 2. «Заявка на регистрацию / изменение регистрации Организации, оборудованной POS- терминалом».

Приложение № 3. «Акт об изъятии Банковской карты».

Приложение № 4 «Расписка об изъятии Карты».

Приложение № 5 «АКТ о завершении работ по подготовке и вводу в эксплуатацию POS-терминала».

ПРАВИЛА РАБОТЫ С КАРТАМИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ТОРГОВО-СЕРВИСНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. ИДЕНТИФИКАЦИЯ КАРТЫ

- 1.1. Идентифицируйте предъявляемую к оплате Карту путем внешнего осмотра Карты с целью определения ее подлинности и действительности.
- 1.2. Не обслуживайте Карты, срок действия которых еще не наступил или уже истек (срок действия карты указан на ее лицевой стороне). Срок действия Карты отражает дату начала действия Карты и дату его окончания (например, 07/14 07/17). Иногда срок действия Карты может содержать только дату его окончания. Даты начала и окончания срока действия Карты расположены ниже номера, эмбоссированного на Карте. Карта действительна с 00.00 часов по московскому времени первого дня месяца, указанного на ней (в примере: - с 00.00 часов 1 июля 2014 года), до 24.00 часов включительно последнего дня месяца, указанного на ней (в примере: - до 24.00 часов включительно 31 июля 2017 года).
- 1.3. Не обслуживайте локальные карты, то есть Карты, на которых указано, что они действуют только в одной стране, за исключением России: если Карта локальная, страна ее действия указана на лицевой стороне («**Valid only in [название страны]**») — «Действительна только в [название страны]»). Исключение составляют Карты, на которых указано «**Valid only in Russia**» — «Действительна только в России». Такие Карты должны быть приняты к оплате.
- 1.4. Определите по логотипу принадлежность Карты к одной из Платежных систем

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОДЛИННОСТИ КАРТЫ

- 2.1. Убедитесь в отсутствии следов подделки или повреждений Карты (изгибы, оплавленные участки, следы изменения номера Карты, отверстия и иные явные повреждения поверхности и т.д.).
- 2.2. Убедитесь в наличии подписи Держателя карты на оборотной стороне Карты и в отсутствии следов подделки самой полосы для подписи. В случае если была сделана попытка изменить подпись на полосе, на полосе появится слово «**VOID**» (недействительно). Платежные системы рекомендуют, если подпись на полосе для подписи отличается от подписи на чеке электронного терминала, попросить Держателя карты (лицо, предъявившее Карту) расписаться еще раз или предъявить документ, удостоверяющий личность, реквизиты которого впишите на лицевую сторону чека электронного терминала. Если подпись на обороте Карты отсутствует, предложить Держателю карты (лицу, предъявившему Карту) подписать Карту и предъявить документ, удостоверяющий его личность, содержащий образец его подписи. Карту можно принять к оплате только в случае совпадения обеих подписей, в противном случае Карту необходимо изъять.
- 2.3. Определив принадлежность Карты к одной из Платежных систем, убедитесь в наличии на Карте обязательных элементов.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ПОДДЕЛЬНЫХ КАРТ

- панель для подписи заклеена обычной белой бумагой и неплотно прилегает;
- ламинирующая пленка отслаивается на краях карты, в районе эмблем;
- напечатанные типографским способом элементы легко стираются с карты;
- логотип Платежной системы VISA имеет нестандартные цвета, может стираться с карты;
- торцевая часть карты темная;
- под эмбоссированными символами Карты просматривается заглаженный рисунок других эмбоссированных знаков;
- номер Карты, отображенный на дисплее терминала и/или распечатанный на квитанции (чеке) терминала, отличается от эмбоссированного на Карте.

4. ИЗЪЯТИЕ КАРТЫ

- 4.1. При обслуживании карт у кассира могут возникнуть подозрения относительно подлинности карты или законности ее использования, если предъявитель карты:
 - проявляет нервозность;
 - пытается отвлечь кассира по время проведения операции или оказывает психологическое давление;
 - неуверенно расписывается или пытается подделать подпись;
 - отказывается предъявить удостоверение личности или предлагает расплатиться наличными вместо предъявления удостоверения.

Во время осуществления операции Карта и предъявленные документы должны находиться у кассира вне досягаемости клиента. Помните, что Карта должна предъявляться только Держателем карты (лицом, имя которого указано на лицевой стороне Карты) и ни при каких обстоятельствах не может быть передана какому-либо другому лицу. Кроме того, следует иметь в виду, что профессиональный преступник выглядит весьма rispetабельно и хорошо знаком с правилами приема карт к оплате. При возникновении каких-либо подозрений относительно того, что Карта поддельная или предъявляется не ее держателем, кассиру необходимо сделать авторизационный запрос, позвонив в Авторизационный центр Банка, и, по возможности, сообщить сотруднику отдела авторизации о своих подозрениях. Если Вы не можете открыто сказать о своих подозрениях, используйте условный пароль «КОД 10», сотрудник отдела авторизации знает данный условный пароль и будет задавать Вам вопросы о Карте и ее Держателе, требующие ответа «Да» или «Нет». Предварительно обязательно оформите документ/квитанцию и обеспечьте его подписание предъявителем Карты. При предъявлении Держателем карты удостоверения личности укажите на лицевой стороне документа или квитанции данные предъявленного удостоверения. Изъятие Карты должно производиться разумными средствами и только в том случае, если это не угрожает безопасности сотрудников

- 4.2. К числу незаконных операций с Картами относятся:
 - использование или попытка использования Карты лицом, не являющимся ее законным держателем;
 - использование поддельной Карты;
 - использование для проведения операции вместо Карты чистого пластика с выбитыми на нем данными подлинной Карты (так называемый «белый пластик»);
 - исправление суммы операции на документе или внесение каких-либо других изменений;

- внесение в документ кода авторизации, не полученного в Авторизационном центре (например, сообщенного клиентом), или в случае получения из Авторизационного центра отказа в совершении операции;
- 4.3. Карта подлежит изъятию в следующих случаях:
- при выявленной подделке карты;
 - при несоответствии данных предъявленного удостоверения личности Держателя карты данным Держателя на Карте;
 - при явном несовпадении подписей Держателя карты на Карте и удостоверении личности;
 - при несовпадении номера карты на ее лицевой стороне и на квитанции (чеке) терминала;
 - при получении авторизационного ответа “Pick Up” на чеке электронного POS-терминала;
 - по распоряжению сотрудника отдела авторизации при проведении авторизации с «Кодом 10».
- 4.4. Порядок изъятия:
- изъять карту;
 - оформить расписку об изъятии карты (Приложение № 4 к настоящим Правилам) в одном экземпляре (расписка подписывается кассиром, изъявшим карту и Держателем карты/лицом, предъявившим карту).
 - оформить Акт об изъятии карты (Приложение № 3 к Договору) в двух экземплярах (Акт подписывается Держателем карты/лицом, предъявившим карту, и кассиром, изъявшим карту).
 - вернуть Держателю карты удостоверение личности;
 - передать Держателю карты расписку об изъятии карты и порекомендовать обратиться за разъяснениями о причинах изъятия в банк-эмитент, выдавший ему карту.
- 4.5. Порядок действий кассира при изъятии поддельной карты:
- оформить документы (расписка и акт об изъятии) и дать предъявителю карты расписаться на них;
 - попросить предъявить удостоверяющий личность документ и записать его данные на документах об изъятии карты;
 - при звонке в отдел авторизации использовать условный сигнал «КОД 10»;
 - по возможности принять меры к задержанию мошенника с помощью сотрудников службы безопасности Организации, не подвергая опасности сотрудников Организации;
 - вызвать сотрудников правоохранительных органов;
 - записать данные сотрудника правоохранительных органов, прибывшего на задержание, а также его должность и телефон.
- 4.6. Каждая изъятая карта вместе с заполненным вторым экземпляром Акта должна быть передана в АО «Кредит Европа Банк» не позднее 3 (трех) рабочих дней после ее изъятия.

5. При возникновении каких-либо вопросов в связи с возникновением ситуаций, не предусмотренных настоящими правилами, кассиру необходимо обратиться в АО «Кредит Европа Банк» за консультацией по телефонам: (495) 7237220 (Москва и МО), 8(800)700 87 50 (регионы) – с 8 до 22 часов по московскому времени ежедневно, (код) номер телефона (с 22 до 8 часов по московскому времени ежедневно).

Приложение № 2 к Правилам совершения безналичных операций с использованием банковских карт в торгово-сервисном предприятии

ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ / ИЗМЕНЕНИЕ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1														
ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДПРИЯТИИ														
Торговая марка (Бренд)														
Юридическое название на русском языке														
Юридическое название на английском языке														
	Индекс	Город	Адрес											
Юридический адрес														
Фактический адрес														
	Код города	Номер												
Телефон														
Факс														
ФИО руководителя														
РЕКВИЗИТЫ		КОНТАКТЫ			ФИО					Телефон		e-mail		
ИНН		IT ²												
КПП		Бухгалтерия												
БИК		Персонал ³												
Расчетный счет ¹														
В банке (название)														
ОКАТО														
ОКВЭД														
ОКПО														
Дата образования Предприятия														
2														
ИНФОРМАЦИЯ О ТОРГОВЫХ ТОЧКАХ														
Название торговой точки		Профиль точки обслуживания	Дата начала деятельности	Количество POS терминалов	Вид соединения для POS терминалов ⁶	Адрес				Номер телефона ТТ ⁷		Контактная информация		
На английском языке	Русское название ⁴					Индекс	Город	Адрес	Торговый центр (если торговая точка располагается в ТЦ)	Код	Номер	Код	Номер	ФИО контактного лица ⁵
1														
2														
<p>1. Расчетный счет, указанный в Договоре.</p> <p>2. ФИО сотрудника, с которым будут связываться для согласования технических вопросов для установки POS - терминалов</p> <p>3. ФИО сотрудника, который предоставит список сотрудников для организации обучения кассиров</p> <p>4. Если нет фирменного названия на английском языке, написать русское название латинскими буквами на английском языке</p> <p>5. ФИО директора или менеджера торговой точки. С данным контактным лицом будут связываться для согласования времени установки POS терминалов и решения других вопросов в случае их возникновения</p> <p>6. Вид соединения: Dial-up, IP/Internet, GPRS</p> <p>7. Номер телефона для указания на слип-чеке</p>														
/														
М.П.														

АКТ ОБ ИЗЪЯТИИ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

Время: ____ ч. ____ мин.

« ____ » _____ 201 ____ года

Название Предприятия _____

Адрес _____

Название Банка-эмитента	
Номер Карты	
Срок действия Карты	
Имя Держателя карты	
Документ, удостоверяющий личность	
Причина изъятия Карты	
Дополнительная информация	

Пожалуйста, обратитесь в банк-эмитент, выдавший вышеуказанную Карту, за дальнейшими инструкциями по факту настоящего изъятия.

Приносим свои извинения за причиненные неудобства.

Сотрудник Предприятия _____ / _____ / М.П.
Подпись (ФИО)

Держатель карты _____ / _____ /
(либо иное лицо, предъявившее Карту) Подпись (ФИО)

Изъятую Карту принял _____ / _____ /
Подпись (ФИО)

РАСПИСКА ОБ ИЗЪЯТИИ КАРТЫ.

« ____ » _____ 201__ г.

О Б Р А З Е Ц

Название ТСП _____

Адрес _____

в соответствии с указанием, полученным из Авторизационного центра, была изъята Карта

№ _____

Срок действия _____

Держатель _____

Пожалуйста, обратитесь в АО «Кредит Европа Банк» за дальнейшими инструкциями по факту настоящего изъятия. Мы приносим свои извинения за причиненные неудобства.

Дата « ____ » _____ 201__

(подпись сотрудника Предприятия)

Время _____.

Дата « ____ » _____ 201__

(подпись держателя Карты/иного лица, предъявившего Карту)

Время _____

АКТ
О ЗАВЕРШЕНИИ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
POS-ТЕРМИНАЛА

О Б Р А З Е Ц
г. Москва « ____ » _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, со стороны:

Предприятие): _____ (далее –
(наименование Предприятия, адрес)

(Ф.И.О., должность)
, и со стороны АО «Кредит Европа Банк» (далее – Банк):

(должность, Ф.И.О.)
настоящим подтверждаем, что АО «Кредит Европа Банк» были проведены работы по подготовке и вводу в эксплуатацию POS- терминала (ов) модели _____ в количестве: _____ шт., тех. номер _____ (стоимость за единицу \$ 500 (пятьсот долларов США), общей стоимостью _____ : _____ по _____ адресу:

_____ а Предприятие приняло данные работы, а также POS-терминал в целях исполнения Договора об обслуживании держателей банковских карт № ____ от ____ 20__ г. Работоспособность POS-терминала проверена Предприятием, претензий по качеству работ и комплектности POS-терминала (-ов) Предприятие не имеет. Обучение работников Предприятия в целях использования POS-терминала проведено.

От имени Банка

От имени Предприятия

М. П.

М. П.